



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
SUPERVISÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

**Edital nº 027/2013
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA**

A **Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira**, torna público a abertura de processo seletivo simplificado para admissão em contrato administrativo de 02 (dois) Auxiliares de Serviços Gerais + Cadastro Reserva, para desempenharem suas atividades junto a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos no Cemitério Público Municipal – Boa Vista, nos termos da Lei Municipal Autorizativa nº 5.889, de 05 de abril de 2012. Para o exercício do cargo os candidatos devem ter o Ensino Fundamental Incompleto – Alfabetizado, a carga horária de trabalho semanal é de 40 hs e o vencimento básico é de R\$ 269,98 acrescido de complemento de piso. As inscrições e entrega de **CURRÍCULOS COMPROVADOS** deverão ser realizadas na Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, na Rua **General Osório, 918 - Supervisão de Protocolo e Arquivo Geral**, nos dias **20, 21 e 22 de maio de 2013**, no horário das **13h às 17h**. A seleção será realizada através da análise dos currículos comprovados e entrevista.

Pelotas, 13 de maio de 2013.

Vanessa Folha de Oliveira
Gerente de Recursos Humanos e Pessoal

VISTO

José Francisco das Graças Cruz
Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira