



SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
EXTRATO EDITAL Nº 0100/2013 – SELEÇÃO PÚBLICA

A **Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira**, torna público a abertura de processo seletivo simplificado para admissão em contrato administrativo de **Auxiliar de Saúde Bucal**, nos termos da Lei Municipal 5.011/2003, Art. 2º inciso VI, conforme segue:

Contrato	Vagas	Vagas Afro	Vagas PNE	Requisitos para a função	Jornada	Vencimento
Auxiliar de Saúde Bucal	11 + CR	01	01	- Ensino Médio Completo - Diploma ou certificado do curso de qualificação que atenda às normas do Conselho Federal de Educação. - Registro no Conselho de Classe: <u>carteira do CRO ou PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO</u>	40h semanais	R\$ 294,74 *

*** + Complemento de Piso + incentivo estratégia saúde da família**

As inscrições deverão ser realizadas na Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, na rua **General Osório, 918 - Supervisão de Protocolo e Arquivo Geral**, no horário das **13 hs as 17 hs** nos dias **28 e 29 de novembro e 02 e 03 de dezembro de 2013**. A data da **prova objetiva será no dia 22 de dezembro de 2013, às 9 h**, horário de Brasília, tendo como local a Faculdade de Odontologia da UFPel - sito à Rua Gonçalves Chaves 457. O Edital 0100/2013 completo encontra-se disponível na pasta de publicações legais/concursos no saguão de entrada da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, na rua Gal. Osório, 918 e no site <http://www.pelotas.rs.gov.br>.

Pelotas, 26 de novembro de 2013.

Fernanda Lucena Jeziorski
Superintendente de Recursos Humanos

VISTO

José Francisco das Graças Cruz
Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira