

PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DA CIDADE E MOBILIDADE URBANA

PROCESSO N°:
Requerente/Razão social:_
Razão social: _
Endereço:_
Email: _

DATA:

Telefone: _

REQUERIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO A TÍTULO PRECÁRIO

<input type="checkbox"/> cópia RG/CPF ou CNPJ do requerente.	<input type="checkbox"/> cópia da certidão do registro de imóveis atualizada (180 dias) em nome do proprietário requerente ou com documento que comprove propriedade.
<input type="checkbox"/> cópia contrato social autenticado, no caso de empresa/ sociedade.	
<input type="checkbox"/> cópia comprovante autenticado de representação jurídica, de empresa, associações e etc.	<input type="checkbox"/> levantamento fotográfico do imóvel e entorno.

Obras ou serviços que independem de apresentação de projeto e de licenciamento:

1. Telheiro para coberturas de tanque de uso doméstico;
2. Pinturas em geral e de fachadas, com exceção dos casos de Imóveis Inventariados ou Tombados;
3. Conserto de pavimentação de passeio;
4. Reparos nos revestimentos de edificações, com exceção dos casos de Imóveis Inventariados ou Tombados;
5. Reparos internos e substituição de aberturas, com exceção dos casos de Imóveis Inventariados ou Tombados;
6. Serviços de remendos e substituição de revestimentos de muros;
7. Impermeabilização de terraços;
8. Substituição de telhas partidas; de calhas e condutores em geral;
9. Construções de calçadas no interior dos terrenos edificados;
10. Muros de divisas com até 3,00 (três metros) de altura, quando fora da faixa de recuo para jardim;
11. Galpões para obra, desde que aprovado o projeto para o local.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/OBSERVAÇÃO:

.....
.....
.....

Responsável Técnico: _

Fone: _

CREA/CAU n°: _

Inscrição Municipal n°:

E-mail: _

Nestes termos, pede-se o deferimento:

PROPRIETÁRIO

RESP. TÉCNICO

Funcionário Protocolo: _

Matrícula: _

ASSINATURA FUNCIONÁRIO